**Notulen overleg MR donderdag 5 september 2019**

**Aanwezig: Jurgen, Simone, Eva, Tanja, Annet (not)**

**Afwezig: Nancy**

**Plaats: Wingerd Tijd: 15.00 – 16.45 uur**

**Agendapunten I=Instemming, Inf=informatie, A=Advies, OMR=Oudergeleding MR, PMR=Personeelsgeleding MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Opening en vaststelling agenda;**

**Welkom aan Jurgen en Tanja!**Jurgen wordt gelijk geïnstalleerd als nieuw lid en zal vanaf de volgende vergadering als voorzitter optreden. Tanja vervangt Nathaly. |  | **15.00 – 15.05** |
| 1. **Actiepunten notulen d.d. 27-6-2019**
* Plan van aanpak: Simone heeft de OR nog benaderd om te informeren of er behoefte was aan een vervolg gesprek met de MR (oudergeledingen). Er is geen bericht terug ontvangen op deze vraag.
* Eva heeft 6-9 een gesprek met de nieuwe voorzitter van de MR, plan is om dit een structureel karakter te geven. Korte lijnen met de OR. In de OR zit Tanja als vast teamlid, daarbij komt per keer een roulerend teamlid bij.
 |  | **15.05 – 15.10** |
| 1. **Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post**
* **Vacatures en formatie**

Er is een vacature uit voor een IB’er. Woensdag 11-09 worden brieven bekeken en geselecteerd. Woensdag erop volgen de eerste gesprekken en de week daarop de tweede ronde. Tanja gaat in de BAC. Formatie: er komt ws een vacaturen voor 1,0 fte.* **Stavaza clusters**

Beide ‘bouwen’ zijn goed van start gegaan. Ouder informatie avond is erg positief ervaren door zowel ouders als leerkrachten. Wel de vraag of er nagedacht kan worden over bv 2 rondes zodat ouders geen keuze hoeven te maken, nu was er ook in de BB een splitsing.* **GMR**

Start is volgende week. Simone blijft ons hier nog vertegenwoordigen. Zij zal informatie die relevant is voor Wingerd aan ons doorsturen.* **Brede school**

Eva is coördinator geworden. Geeft uitleg over de bedoeling van een Brede school. Wil graag een stuurgroep samenstellen. Hiermee beleid maken en aanbod bepalen. Jurgen vraagt om snelheid in de procedure , een jaar wachten op een aanbod voor activiteiten voor kinderen is erg lang. Komt in de volgende vergadering terug (stavaza)* **Website**

Deze is inmiddels ‘in de lucht’ hier en daar moeten nog zaken worden aangevuld.* **Plan meubilair medewerkers (document Eva)**

Urgent punt, er is een inventarisatie met aanbevelingen gedaan, onlangs. Er worden in ieder geval stoelen aangevraagd. * **Brandveiligheid gebouw (document Eva)**

Er moet een looproute van 80 cm worden gemaakt in het tussenlokaal op last van de brandweer. Gezegd moet worden dat de bewegwijzering wel goed is, omdat het tussenlokaal geen vluchtroute meer is voor het hele gebouw, alleen voor groep 1-4 wordt deze gebruikt.  |  **Inf** | **15.10 – 15.30** |
| 1. **Schoolgids, inclusief:**

Vanuit ouders wordt aangegeven dat zij het fijn en noodzaak vinden om meer via de ‘ouderbril’ te kijken. Eva zegt toe een groot deel te herschrijven en dit in de volgende vergadering weer aan te bieden. * **Wijziging aantal oudergesprekken/rapportages**

Er wordt aangegeven dat dit al jaren punt van aandacht is. Er is ook in het team al jaren over gesproken, het had steeds geen prioriteit. Ouders willen graag dat dit wel prioriteit gaat krijgen. We gaan eerst in gesprek met het team. Dit vergt tijd en aandacht. Er zijn mogelijkheden in Parnassys. Er wordt door Eva aangegeven dat ook de manier van oudergesprekken eenduidig moet zijn. Hier gaan we in het team over praten. Gesprekken met kinderen erbij worden door ouders niet altijd positief ervaren, tijd is erg kort, ouders willen soms dingen bespreken zonder het kind erbij, dan is de tijd tekort en vergt vaak een nieuwe afspraak. In het jaarplan heeft communicatie met ouders prioriteit.* **Wijziging rekenmethode**

Snappet is om vele redenen afgeschaft, dit is geen methode, de methode die erachter zit is WIG, dus we hebben geen nieuwe methode, maar een nieuwe versie van WIG (5). We hebben ook andere devices, waarop WIG goed werkt. |  **I** | **15.30 – 16.15** |
| 1. **Jaarplan MR 2019-2020 en jaarverslag 2018-2019**

Volgt nog, zie actiepunten* **Speerpunten nieuwe schooljaar**

Worden volgende vergadering vastgesteld. Zie ook punten in de actiepunten.* **MR vergaderdata inplannen**

Donderdag lijkt een goede middag/ avond. Eva geeft data door wanneer we geen andere vergaderingen hebben aan Jurgen.  |  | **16.15 – 16.40** |
| 1. **Rondvraag:** geen vragen
 |  | **16.40 – 16.45** |
| 1. **Sluiting** om 16:45 uur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum opgebracht** | **Actiepunten** | **Wie?** | **Einddatum**  |
| 05-09-2019 | Stukken MR op sharepoint | Annet |  |
| 05-09-2019 | Herschrijven schoolgids | Eva |  |
| 05-09-2019 | Jaarverslag MR 2018-2019 | Simone |  |
| 05-09-2019 | Jaarplan MR | MR |  |
| 05-09-2019 | Procedure opvolging Nancy en Jurgen | (O)MR |  |
| 05-09-2019 | GMR data aan MR sturen | Simone |  |
| 05-09-2019 | Brede school (stavaza) | Eva |  |

 |  | **16.45** |