

## Notulen en afspraken vrijdag 9 oktober september 2020

Aanwezig: Tanja (voorz.) Ilse (ouder) Annet (not) Eva (dir)

Afwezig met bericht: Nancy (ouder)

Plaats: lokaal D

Tijd: 15.00 – 16.30 uur

### Agendapunten

I=Instemming, Inf=informatie, A=Advies, OMR=Oudergeleding MR, PMR=Personeelsgeleding MR

<p><b>1. Opening en vaststelling agenda;</b></p>	
<p><b>2. Actiepunten notulen d.d. 17-09-2020</b> Tanja heeft met Nancy gesproken over deelname in de MR. Nancy wil wel in de MR blijven en wil graag via Teams blijven deelnemen.</p>	
<p><b>3. Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslag GMR</li> <li>• Leden van de GMR moeten worden aangevuld door oudergeledingen. Er zijn nu te weinig ouders in de GMR, er zijn nu ouders van andere scholen in feite ook bepalen wat er op Wingerd gaat gebeuren.</li> <li>• Eva stuurt ouders een mail over deelname en welke gevolgen dit kán hebben voor de school.</li> <li>• We stellen ons voor op de site van de school. Annet zal een opzet maken en rondsturen, om later op de website te plaatsen.</li> </ul>	<p><b>Inf</b></p>
<p><b>4. Vaststellen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaderdata: vrijdag 20 november 2020 om 15.00 uur donderdag 14 januari 2021 om 19.30 uur vrijdag 5 maart 2021 om 15.00 uur vrijdag 16 april 2021 om 15.00 uur donderdag 10 juni 2021 om 19.30 uur</li> </ul> <p><b>Data zijn akkoord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoud vergaderingen (zie activiteitenplan 2020-2021)</li> </ul>	<p><b>I</b></p>
<p><b>5. Schoolgids</b> Is akkoord bevonden</p>	<p><b>I</b></p>
<p><b>6. Jaarplan Wingerd</b> Opmerkingen zijn en worden door Eva meegenomen. Vraag van (O) MR lid, is er een plan als er weer een 'lockdown' komt. Er ligt wel materiaal klaar. Ilse stuurt ons een format van de Viersprong door aan de PMR. okt.2020: inmiddels is er een plan opgesteld met verschillende scenario's te volgen bij ziekte van leerlingen en/of leerkrachten of bij een 'lockdown'.  De PMR herkent alle punten die in het jaarplan staan, deze zijn allemaal besproken.</p>	
<p><b>7. Begroting en financieel jaarverslag MR inventariseren</b> Er zijn van de vorige voorzitter nog het jaarverslag gekomen, deze is pas op de datum van de vergadering doorgestuurd. Leden willen graag meer tijd om het goed op te kunnen nemen.</p>	

<p><b>8. Activiteitenplan 2020-2021</b> Tanja zet het plan nog een keer op de mail ter goedkeuring aan de MR. De volgende keer wordt dit besproken.</p>	
<p><b>9. StaVaZa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit de OR contact gehad met Karin de voorzitter. Tanja zit ook in de OR en nodigt de OR op school uit. Voorstel of vraag is waar we elkaar kunnen vinden in een samenwerking.</li> <li>• Vragen OMR: Is er een termijn waarop toetsen worden nagekeken.</li> <li>• Taakjes: kinderen zijn soms lang bezig na school, ouders zijn hier geïrriteerd over, we nemen dit mee naar het team.</li> <li>• Vraag over Sandra: werkt 1 dag in de OB, 1 dag BB en om de week in de BB op vrijdag.</li> <li>• Rapporten: nemen we mee naar de volgende keer.</li> </ul>	
<p><b>10. Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag OMR waarom zijn de Cito scores niet opengesteld voorafgaand aan een gesprek? Hierover denken we (PMR) na en gaan evt. in gesprek hierover met collega's.</li> </ul>	

Actiepunten:

- Mail van Eva stuurt aan ouders over deelname GMR.
- Annet maakt opzet om ons als MR voor te stellen met als doel, plaatsing op de website.
- Uitnodiging voor OR om eens aan te sluiten bij de MR.