

Notulen overleg MR woensdag 15 mei 2019

Plaats: Wingerd

Tijd: 19.00 – 21.15 uur

Aanwezig: Annet, Simone, Nathaly, Eva (19.30 uur)

Afwezig: Nancy

Agendapunten

I=Instemming, Inf=informatie, A=Advies, OMR=Oudergeleding MR, PMR=Personeelsgeleding MR

<p>1. Opening en vaststelling agenda Extra punt toegevoegd: ouderparticipatie</p>		<p>19.00 – 19.05</p>
<p>2. Actiepunten notulen d.d. 12-03-2019 Navraag bij Directie: uitstel meerjarenplan naar 1 december? Directie bevestigt dit: In overleg met de bestuurder is besloten dat het meerjarenplan eind 2019 klaar is.</p>		<p>19.05 – 19.10</p>
<p>3. Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouderavond groep 7: Naar aanleiding van het Fides (SEO) project zijn ouders uitgenodigd om samen met en van de kinderen een inzicht en een beeld van het proces te krijgen. Ouders en kinderen zijn heel betrokken. Het is heel verhelderend voor ouders: verbinding van ouders en kinderen. Vraag van aantal ouders: Wat speelt er in groep 7 dat dit traject nodig is? Alles wat hierover gecommuniceerd kon worden is per mail, per nieuwsbrief of mondeling toegelicht. Voor aantal ouders (met name uit OB cluster groep 4) geeft het onrust en onzekerheid over de stap naar de BB. Door zichtbaar te maken aan ouders wat school doet en hoe we het doen, neemt dat veel onduidelijkheid en onrust weg. • Kijkmomenten ouders: werken eveneens verhelderend. Positief ontvangen: feedback: ouders krijgen zo een beeld van het onderwijs in de groepen. Werkt drempelverlagend. • GMR vergadering: nieuw contract bedrijfsarts en sociaal jaarverslag besproken in de GMR. • Stavaza Clusters OBC: Successen laten zien. Verbinden waar het kan. Why vraag: heeft een nieuwe stap meerwaarde? Verbinding groep 4-5: aan het verkennen. BBC: Met nieuwe leerkrachten meer rust. Nog in proces van opbouwen en samen afstemmen. Methode Zaakvakken en Coöperatief leren: borgen. Planning volgend jaar: verder met het ontwikkeltraject en borgen 	<p>Inf</p>	<p>19.10 – 19.40</p>
<p>4. WMKPO & RI&E</p> <ul style="list-style-type: none"> • WMKPO Eva licht het onderzoek toe. De school scoort goed op veiligheid en kwaliteit. Over het algemeen zijn de ouders, leerlingen en leerkrachten die de lijst hebben ingevuld tevreden. Aandachtspunten en alle punten van de leerlingen en ouders in de 	<p>Inf/A</p>	<p>19.40 -20.10</p>

<p>opmerkingen worden meegenomen. Voor een volledig verslag zie Vensters PO.</p> <p>Communicatie: Eva maakt stukje voor het Wingerdblad met verwijzing naar scholen op de kaart.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RI&E Risico-inventarisatie Advies werkplek: adviseur is geweest: advies nog verwerken in het verslag. Klimaat in de klassen: Tips en adviezen worden opgevolgd: in de gaten houden bij hoge temperaturen: blijft risico. Werkdruk: Het overleg inzet werkdrukverlagende middelen vindt week 21 plaats met team: dan voorstel naar MR. Actiepunt Directie 		
<p>5. Formatie 2019-2020 en Ouderparticipatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eva licht formatieplan toe en PMR verleent instemming Ontwikkeltraject besproken. • Jaarplan School: 11 juni bespreken met team: zsm naar MR actiepunt Directie 	<p>I PMR A OMR</p>	<p>20.10– 20.25</p>
<p>6. Ouderbetrokkenheid- ouderparticipatie Eva licht het cirkelmodel toe en de acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overleg Directie-OR (voorzitter-secretaris). Een goed overleg. Gesproken over het werkgroepen format komend jaar Vergroten betrokkenheid meer samenwerking in team-ouders. Werkgroepen: 2 ouders OR, 1 ouder en 2 leerkrachten Evt. nog gesprek OR-MR plannen? Actie: Simone Eva zal regelmatig overleg hebben met voorzitter OR en MR, om lijntjes kort te houden. Actiepunt Directie. 		<p>20.25 -20.50</p>
<p>7. Afspraken MR 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan maken: actiepunt Simone/Nathaly • MR-geleding: Termijn Simone loopt af. Voor de vakantie nieuw OMR lid werven. Actiepunt: Simone maakt tekst vacature voor Wingerdblad. Simone stopt eind 2019. • Vacature GMR: ouder. Actiepunt: Simone vraagt na of dit op andere wijze kan worden ingevuld, om niet direct een nieuw MR lid met een dubbele functie te belasten. • Nieuwe vergaderdata 2019-2020: plannen volgende vergadering • Datum volgende vergadering : donderdag 28 juni 		<p>20.50 – 21.10</p>
<p>8. Rondvraag Stukken MR op SharePoint actiepunt Nathaly Schoolgids MR toesturen voor 14 juni 2019: (actiepunt Eva) Bespreken MR punten in teamoverleg: agenderen! Datumprikkers afsluiting 2018-2019 actiepunt Simone</p>		<p>21.10 – 21.15</p>
<p>9. Sluiting</p>		<p>21.15</p>

Datum opgebracht	Actiepunten	Wie	Eind datum		
23-03-2019	Stukken MR op sharepoint	Nathaly	z.s.m.		
23-03-2019	Punten MR communiceren in teamoverleg	PMR & Eva	agenderen		
15-05-2019	Plan van aanpak punten nav OR-OMR overleg	Directie/Team	lopend		
15-05-2019	Plan inzet WDM	Directie	z.s.m.		
15-05-2019	Stukje over WMKPO in Wingerdblad Plaatsen WMKPO verslag op Vensters	Directie	z.s.m.		
15-05-2019	Schoolgids sturen naar MR	Directie	14-06-2019		
15-05-2019	Stukje vacature OMR lid	Simone	z.s.m.		
15-05-2019	Jaarverslag MR	Simone, Nathaly	27 -06-2019		
15-05-2019	Vergaderdata 2019-2020 aug 2018	MR	27 -06-2019		

Laatste vergadering: donderdag 27 juni 2019