

## Notulen MR donderdag 27 juni 2019

**Plaats:** Wingerd

**Tijd:** 14.45 – 16.45 uur

**Aanwezig:** Simone, Eva en Annet (not)

**Afwezig:** Nancy en Nathaly

### Agendapunten

I=Instemming, Inf=informatie, A=Advies, OMR=Oudergeleding MR, PMR=Personeelsgeleding MR

<p><b>1. Opening en vaststelling agenda</b> Agenda is vastgesteld, op 1 juli vindt er een extra bijeenkomst plaats tussen MR oudergeledingen en Eva. Annet kan hier helaas niet bij zijn. Simone zal Annet bijpraten.</p>		<p><b>14.45 – 14.50</b></p>
<p><b>2. Actiepunten notulen d.d. 15-5-2019</b> Notulen goedgekeurd. Schoolgids volgt nog. Vacature OMR is verstuurd Jaarverslag MR volgt nog, door Simone Vergaderdata worden in nieuwe seizoen vastgesteld</p>		<p><b>14.50 – 15.00</b></p>
<p><b>3. Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nieuwe leerkracht/vertrek 2 leerkrachten (wordt besproken op 1 juli in apart overleg)</b></li> <li>• <b>Vacature Intern Begeleider</b> Er is nog geen IB'er aangenomen, Saskia blijft tot de nieuwe IB'er is ingewerkt.</li> <li>• <b>Vacature MR/GMR</b> Jürgen Hermsen (vader Ezra groep 8) wordt nieuwe lid en voorzitter van OMR. Simone blijft nog de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar voorzitten. Nathaly wordt (tijdelijk) vervangen door Tanja Hofmans als PMR-lid</li> <li>• <b>Stavaza clusters</b> OB; loopt prima, leerkrachten zijn in overleg over invulling van de dagen waarop de leerkrachten 'alleen' in groep 3-4 staan op woe en vrij. Annet gaat een masteropleiding doen. (MOVEL- master opleiding voor eigentijds leren) Hierdoor is er 0,1 vrijgekomen in de onderbouw. In de bovenbouw zijn de leerkrachten ook in overleg om volgend jaar vorm te geven aan clusteronderwijs. Dit vergt meer overleg, daar er 4 nieuwe leerkrachten zijn. Er is bovendien nog een vacature die nog niet is ingevuld.</li> <li>• <b>GMR</b> Simone blijft komend schooljaar de vertegenwoordiging van Wingerd in de GMR.</li> </ul>	<p><b>Inf</b></p>	<p><b>15.00 – 15.20</b></p>
<p><b>4. Jaarplan en schoolgids</b> Jaarplan is besproken, aanvullingen zijn gegeven aan Eva. Schoolgids is inmiddels in bezit van MR leden, maar nog niet volledig. Deze wordt in augustus aangevuld en definitief gemaakt.</p>	<p><b>I</b></p>	<p><b>15.20 – 16.00</b></p>
<p><b>5. Activiteitenplan 2019-2020</b> Besproken en Simone geeft Eva nog aanvullingen.</p>	<p><b>I</b></p>	<p><b>16.00 – 16.10</b></p>

<p><b>6. Jaarplan MR 2019-2020 en jaarverslag 2018-2019</b>          Jaarverslag wordt nog gemaakt, het jaarplan zal opgesteld worden door de nieuwe formatie van de MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Speerpunten nieuwe schooljaar</b> Volgen nog</li> <li>• <b>Afspraken inplannen</b> De eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar staat op donderdag 5 september om 15.00 uur gepland.</li> </ul>		<p><b>16.10 –</b> <b>16.40</b></p>																												
<p><b>7. Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eva en Annet hebben zich inmiddels opgegeven voor de MR basiscursus volgend jaar.</li> <li>• Plan is om ouders te 'werven' voor activiteiten, via een markt tijdens tweede gedeelte van de eerste ouderavond. Ouders kunnen zich dan bij de activiteiten inschrijven en bij meerdere kandidaten zal worden geloot.</li> </ul>		<p><b>16.40 –</b> <b>16.45</b></p>																												
<p><b>8. Sluiting</b> Eva moet om 16:30 de vergadering verlaten          Om 17:15 sluiten Simone en Annet de vergadering</p> <table border="1" data-bbox="169 860 1086 1245"> <thead> <tr> <th>Datum opgebracht</th> <th>Actiepunten</th> <th>Wie</th> <th>Eind datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27-06-2019</td> <td>Stukken MR op sharepoint</td> <td>Nathaly, Annet</td> <td>Week 19-08-2019</td> </tr> <tr> <td>27-06-2019</td> <td>Punten MR communiceren in teamoverleg</td> <td>PMR &amp; Eva</td> <td>agenderen</td> </tr> <tr> <td>27-06-2019</td> <td>Plan van aanpak punten nav OR-OMR overleg</td> <td>Directie/Team</td> <td>lopend</td> </tr> <tr> <td>27-06-2019</td> <td>Schoolgids sturen naar MR</td> <td>Directie</td> <td>03-07</td> </tr> <tr> <td>27-06-2019</td> <td>Jaarverslag MR</td> <td>Simone, (Nathaly)</td> <td>05-09-2019??</td> </tr> <tr> <td>27-06-2019</td> <td>Vergaderdata 2019-2020 aug 2018</td> <td>MR</td> <td>05-09-2019</td> </tr> </tbody> </table>	Datum opgebracht	Actiepunten	Wie	Eind datum	27-06-2019	Stukken MR op sharepoint	Nathaly, Annet	Week 19-08-2019	27-06-2019	Punten MR communiceren in teamoverleg	PMR & Eva	agenderen	27-06-2019	Plan van aanpak punten nav OR-OMR overleg	Directie/Team	lopend	27-06-2019	Schoolgids sturen naar MR	Directie	03-07	27-06-2019	Jaarverslag MR	Simone, (Nathaly)	05-09-2019??	27-06-2019	Vergaderdata 2019-2020 aug 2018	MR	05-09-2019		<p><b>16.45</b></p>
Datum opgebracht	Actiepunten	Wie	Eind datum																											
27-06-2019	Stukken MR op sharepoint	Nathaly, Annet	Week 19-08-2019																											
27-06-2019	Punten MR communiceren in teamoverleg	PMR & Eva	agenderen																											
27-06-2019	Plan van aanpak punten nav OR-OMR overleg	Directie/Team	lopend																											
27-06-2019	Schoolgids sturen naar MR	Directie	03-07																											
27-06-2019	Jaarverslag MR	Simone, (Nathaly)	05-09-2019??																											
27-06-2019	Vergaderdata 2019-2020 aug 2018	MR	05-09-2019																											