**Verslag donderdag 05-10-2023**

**Aanwezig MR vergadering: Ingrid Rankenberg (OMR-lid en voorzitter), Hilco van den Bogaart (OMR-lid en notulist), Annet Westerdijk (PMR-lid), Tanja Hofmans (PMR-lid)** *alleen het eerste half uur aanwezig***, Eva Janssen (directrice)**

**Plaats: Koffiekamer Wingerd**

**Tijd: 15.00 – 16:45 uur**

|  |
| --- |
| 1. **Opening en vaststelling agenda;**   Schoolplan wordt als agendapunt toegevoerd bij punt 7. |
| 1. **Notulen 06-07-2023**   Notulen vorige vergadering zijn vastgesteld.  Vragen en actiepunten vanuit de vorige notulen:   * Bij afwezigheid van directeur, wie neemt honeurs waar?   + Eva stelt een protocol op hoe te handelen in het geval dat één van de leerkrachten accuut uitvalt of niet beschikbaar is om voor de hele klas te staan. Denk hierbij aan calamiteit met een kind of onwel worden van een leerkracht zelf. Hoe wordt er gehandeld als er geen vrije medewerker is zoals de directrice. Zoals de situatie is op vrijdagen. * Cursus MR   + Hilco schrijft zich in voor de basistraining en de training “communicatie met de achterban”. Voor de training over de financiën informeert Hilco eerst of dat van toegevoegde waarde is. MR-wingerd heeft een budget van ruim €900,- en geen begroting.   + Ingrid overweegt of ze deel gaat nemen aan de training “communicatie met de achterban”.   + Tijd: 19.00-21.30 uur. Locatie Wijkcentrum De Brink   + Datums:     - Inschrijven voor 3 november 2023     - Financiën: 20 november 2023     - (G)MR basis dag 1: 27 november     - (G)MR basis dag 2 : 4 december 2023     - Communicatie met de achterban: 15 januari 2023 * Jaarplan – stand van zaken?   + Jaarplan is na vorige MR-vergadering gelezen door de MR-leden. Vanuit de OMR-leden is een reactie verstuurd aan Eva. Op hoofdlijnen akkoord. En advies om plan completer te maken met:     - *Het welbevinden van de leerlingen prominenter te benoemen*     - *De NPO gelden zijn ook bedoeld om de achterstanden bij leerlingen weg te werken.*     - *Het contact met ouders verbeteren*     - *Focus door prioriteitstelling*     - *Ruimte maken door los te laten*     - *Leesbaarheid verbeteren door het jaarplan Piramidale op te bouw*   + Jaarplan is aangepast door Eva en doorgestuurd aan directie. MR heeft de laatste versie nog niet ontvangen. Eva stuurt jaarplan alsnog door naar de MR. MR neemt dit door. Wanneer er nog cruciale aandachtpunten zijn worden die met Eva besproken.   + MR wil de volgende keer het jaarplan eerder ontvangen zodat het instemmingsproces verloopt zoals bedoeld.   + Binnenkort heeft Eva een sessie met 3 andere scholen om de jaarplannen te spreken. * Stand van zaken plan inzet NPO gelden? Is er al iets naar de Raad van Toezicht?   + Raad van toezicht heeft toestemming gegeven om Lena in te huren uit NPO gelden.   + NPO gelden zijn ook bedoeld om onderwijsachterstanden door Corona periode in te halen. MR wil weten of er onderwijsachterstanden zijn bij leerlingen of groepen.   + Groep 7 (tijdens corona groep 3-4) is een groep die veel gemist hebben door corona. Dit is een landelijk beeld. Wingerd heeft daar al extra lesprogramma’s en ondersteuning ingezet uit de NPO gelden.   + Eva en PMR leden geven aan dat NPO-gelden inzetten op individuele leerlingen minder effectief is dan inzetten op algehele verbetering van het leerklimaat. * Quickscan, wat willen we hiermee?   + Quickscan is een hulpmiddel voor MR om inzichtelijk te krijgen waar MR voor staat, en hoe ze samen willen werken. Annet stuurt vragenlijst naar MR-leden. De MR-leden vullen de lijsten in en delen dit met de rest. In de volgende MR-vergadering bespreken we de Quickscan. Hilco bedenkt daarvoor een werkvorm. * MR Jaarverslag en activiteitenplan.   + Annet heeft een MR jaarverslag gemaakt. Annet stuurt dit door. Volgende MR-vergadering bespreken wat we mee willen nemen naar dit jaar.   + Activiteitenplan bevat de agendapunten voor komende de MR-vergaderingen. Door dit als leidraad te gebruiken, vergeten we niets. |
| 1. **Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post** 2. Tanja GMR. 🡪 niet besproken 3. MR account; is er te bespreken mail?  * Jaarverslag GMR   + Hilco stuurt jaarverslag GMR door aan MR-leden. * Opleidingsdata (g)mr   + Zie boven. * Gezamenlijke thema-avond   + Ingrid gaat naar de Gezamenlijke thema-avond op donderdag 2 november 2023. Locatie: Zandloper. Tijd 19.00-21.00 uur.   + Tanja is daar ook vanuit haar rol als GMR lid   + Thema: Samen met Reint wordt “het nieuwe schoolplan” gepresenteerd en besproken. |
| 1. **Start schooljaar**  * Hoe was de start? Algemeen, schoolreisje, units, team, leerlingen?   + Het schooljaar is positief gestart.   + Schoolreisje begin van het jaar was prima   + De gezamenlijke gesprekken binnen de onderwijsteams 1-4 en 5-8 volgens de teamgerichte werkwijze, verlopen heel positief.     - Leerkrachten leren elkaar nog beter kennen verhoogd de goede werksfeer     - Het bespreken van de leerlingen in de onderwijsteams is waardevol. Kennis, ervaringen en inzichten worden gedeeld met elkaar.     - De samenkomst van groep 1-2 en 3-4 verloopt heel positief.   + Het leerplein bied ruimte voor leerlingen om meer vragen te stellen, en meer mogelijkheid om dingen uit te werken. |
| 1. **Communicatie ouders**  * Koppeling leerling aan mentor.   + Ouders zijn nog niet gewent aan de nieuwe werkwijze met de onderwijsteams. Men weet nog niet dat alle leerlingen besproken worden in de gezamenlijke gesprekken. Dat maakt dat als er zaken over het kind, dat het hele team daar van op de hoogte is, en je dus ook elke leerkracht uit het team hiernaar kunt vragen. Voordeel is dat je als ouder zelf kunt kiezen met welke leerkracht iets wil bespreken. Deze werkwijze mag meer onder de aandacht gebracht worden bij de ouders. * Ervaring inloopochtenden, informatiemiddag, koffiemoment en oudergesprekken.   + Koffiemoment is door 2 ouders bezocht   + Inloopochtenden is positief verlopen. Voor ouders was het niet altijd mogelijk om te organiseren dat ze aanwezig konden zijn.   + De Placemet is positief ontvangen   + De rondleiding door de leerlingen was leuk. * Parro app   + De hoeveelheid berichten en activiteiten is soms overweldigend voor de ouders. Eierdozen, schoendozen, koptelefoon, inloopochtend, informatiemiddag en koffiemoment. Dit zorgt ook voor wat stress bij de ouders. |
| 1. **Schoolplein**   Vanwege de volle agenda hebben we niet stilgestaan bij dit onderwerp. Volgende vergadering bespreken of er nog aandachtpunten zijn met betrekking tot het nieuwe schoolplein. |
| 1. **Schoolgids + Schoolplan**   Schoolgids is besproken.   * Pagina 4 en 5 over de kenmerken missie en visie, zijn niet echt uitgewerkt. Kenmerken lijken kernwaarden. * In de uitwerking mag ook iets genoemd worden over de valkuilen die bij de kernwaarden horen. Welke uitdaging is er om niet door te schieten in de kernwaarden. * De schoolgids mag persoonlijker. Wie zijn de leerkrachten, waar zijn ze goed in, wat maakt ze zo bijzonder? Hoe maakt dat Wingerd onderscheidend? * Peuterspeelzaal ‘De Kruimeltjes’, is dat de juiste naam? * School ondersteuningsprofiel wordt verwezen naar de website. Daar is dat niet te vinden. Op pagina 11 en 12 lijkt het alsof er geen specialistische ondersteuning mogelijk is bij Wingerd. Dat klopt natuurlijk niet.   Dit jaar gaat gewerkt worden aan nieuwe schoolplan 2024-2028. Dat schoolplan is de basis voor de jaarplannen en de schoolgids.  Algemene opmerking vanuit MR:  Hoe verhouden de documenten zich tot elkaar. Zijn ze uitgelijnd. Zitten er dubbelingen in, of tegenstrijdigheden. Hoe verhoud de schoolgids zich tot de informatie op de website? Kan het overzichtelijker en eenvoudiger? |
| 1. **Begroting**   Tijdens de vergadering hebben we de voorlopige begroting ingezien.  Voor 24 oktober 2023 moet Eva de begroting aanleveren bij bestuur. Daarna ontvangt MR de begroting van Eva. Vraag: is dit de juiste volgorde?  Er is nog ruimte in de begroting. Eva vraagt of MR daar ideeën over heeft. Diverse ideeën passeren de revue. Excursie naar bedrijven, naar het bos, 21ste eeuwse vaardigheden, leren programmeren, hoe gebruik je social media en internet, hoe kun je daar weerbaar zijn, enz..  Er is een richtlijn hoe het geld procentueel verdeeld moet worden over de verschillende posten. Eva stuurt die richtlijn toe. MR denkt na over de vraag, en bespreekt dit volgende MR vergadering. |
| 1. **Nieuwe MR data vaststellen en activiteitenplan**  * *30-11-2023 – tevens verjaardag Hilco* * *1-2-2024* * *28-3-2024* |
| 1. **Rondvraag**   Eva: Is er behoefte aan een informatieavond waarin ouders mee kunnen denken over de inhoud van het schoolplan? Hoe zouden we dat aan kunnen pakken. Wat zou het op kunnen leveren. Onderwerp zou kunnen zijn: hoe betrekken we ouders en kinderen in het schoolplan? MR denkt hierover na en bespreekt dit volgende MR vergadering.  Annet: Zal ik de notulen op de website plaatsen? Ja graag :)  Annet: de foto van MR is verouderd. Kan er een nieuwe gemaakt worden? Ja, doen we bij volgende MR-vergadering. |