**Notulen donderdag 06-07-‘23**

**Aanwezig MR vergadering:**

**Plaats: Koffiekamer Wingerd**

**Tijd: 15.30 – 17:00 uur**

Aanwezig: Ingrid, Tanja, Annet, Eva, Ilse

**Agendapunten**

**Ik I=Instemming, Inf=informatie, A=Advies, OMR=Oudergeleding MR, PMR=Personeelsgeleding MR**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Opening en vaststelling agenda;**

   | 5 min  | Annet    |
| 1. **Actiepunten en bespreken notulen 12 mei 2023**

Een aantal zinnen zijn niet afgemaakt, Ilse regelt dit.    | 10 min  | Allen   |
| 1. **Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post**
2. Tanja GMR. Vergadering 22-5.

Strategisch beleidsplan (Koersplan) van Kans en Kleur is goedgekeurd. Hieruit volgt het meerjarenplan voor Wingerd komend schooljaar. 1. MR account; is er te bespreken mail?

Cursus MR voorzitterschap – deze gaat door naar Annet.  Ingrid deelt de nieuwsbrief MR met alle leden.  1. StaVaZa Units.

OMR: Ouders in de groepen 1-4 voor volgend jaar hebben informatie gemist in de communicatie vanuit de verdeling voor 2023-2024.  Er is inmiddels een terugkoppeling geweest over hoe deze combinatie eruit gaat zien.   OMR: Ouders van groepen 5-8 stellen vragen hoe het met de jonge leerlingen van groep 5 in combinatie met de oudere kinderen gaat lopen. PMR: We verwachten dat dit goed gaat komen.    Groep 8 vraagt wat meer aparte aandacht. Musical komt goed. Lesstof is keurig op niveau.  OMR: Wat zijn de cijfers van de eindtoets? Boven het landelijk gemiddelde.  Analyse volgt later aan de start van het nieuwe schooljaar. Plan volgt later aan de start van 2023-2024.  Er is vanuit Eva steeds communicatie geweest met de inspectie na de toetsing.   Samenspel is fijn. Vrijdag is er een doorschuifmoment met groep 2 die in groep 3 gaan kijken.   Samenwerking tussen de leerkrachten groepen 1/2-3/4 is nu nog wat stroef. Dit heeft nog tijd nodig. Verbindende factor wordt het leerplein.   Dat loopt, onderwijsassistent Lena (tot november), komt hier daarna ook haar afstudeerstage lopen.   Bij afwezigheid van de directeur wie neemt dan de honneurs waar? PMR heeft hier nog geen antwoord op. Volgende keer volgt er een antwoord.   | 15 min  | Tanja/Annet  |
| 1. **Communicatie ouders**

Zie punt 3.   | 10 min  | Allen  |
| 1. **Vaststellen MR functies**

Voorzitter:  Notulist:   OMR overlegt met elkaar wie welke rol gaat vertolken. Wens van de MR om een ouder in de voorzittersrol te hebben.  GMR: Tanja. 1. **Scholingsbehoefte MR leden (voor evt aanmelding)**

Hilco zou de basiscursus graag volgen.  Voorzitterscursus wordt dan nog nader bepaald.   | 10 min  | Allen  |
| 1. **Mededelingen Eva (sluit om 16:30 aan)**
* **Werkverdelingsplan; wijziging**

Lena is tijdelijk aangenomen als onderwijsassistent (tot november), zij komt 4 ochtenden en de dinsdag de hele dag. 0,5 WTF.  Voorstel van Eva is om haar tussen november en februari 2 ochtenden hier te laten werken. Dit wordt later aan de MR voorgelegd door Eva voor goedkeuring. Dit moet ook weer langs de Raad van Toezicht – omdat het NPO betreft.   * **Jaarplan (TAO en WO) 12 juli – moet het goedgekeurd zijn door de MR.**

Dit heeft de MR nog niet volledig gelezen.  OMR: Er lijkt een tegenstrijdigheid te staan in het verslag bij het stukje over TAO.  Wat ga je niet meer doen? Titel is vasthouden of loslaten. Concretisering van het plan moet nog plaats vinden.  Kwaliteitsverbetering in de professionele dialoog.  Goedkeuring moet dan nog plaats vinden.  * **NPO gelden**

Eva maakt met het team een plan voor de invulling van deze gelden. Eva stuurt het plan naar de MR en dan volgt er advies en instemming.   | 20 min  | Eva  |
| 1. **Nieuwe MR data vaststellen**

*Eva werkt volgende jaar op dinsdag, donderdag en om de week op de vrijdagen.* *21-9-2023* *30-11-2023 – tevens verjaardag Hilco* *1-2-2024* *28-3-2024* *De rest van de data wordt later afgestemd.* *Mei/juni*   | 10 min  | Allen   |
| 1. **Rondvraag**

Geen rondvraag.  | 10 min   | Allen  |
| **Sluiting**  | Plm 17:00  |   |