Agenda donderdag 13-04-2023

**Aanwezig MR vergadering: Annet, Tanja, Ingrid en Ilse. Eva sluit aan bij punten 1-2-3. (overlegvergadering).**

**Plaats: Koffiekamer Wingerd**

**Tijd: 15.00 – 16:45 uur**

**Agendapunten**

Ik I=Instemming, Inf=informatie, A=Advies, OMR=Oudergeleding MR, PMR=Personeelsgeleding MR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Henry was verhinderd, samen een nieuwe afspraak plannen.1. **Opening en vaststelling agenda;**

Vanuit de OMR ingebrachte agendapunten.* Veiligheidsprotocol/BHV, evaluatie incident?
 | 5 min | Annet  |
| 1. **Actiepunten en bespreken notulen 19 januari/ 2 maart ‘23**

Stroomschema (Eva) bespreken.Deze wordt geplaatst op website.Ieder jaar tijdens de informatieavond kan hij gedeeld worden met ouders en even onder de aandacht worden gebracht bij ouders via de Parro-app.  | 5 min | Allen  |
| 1. **Mededelingen/ bespreekpunten Eva**
2. Werkverdelingsplan (I, pmr)

We zien het werkverdelingsplan voor 23-24. 1. Duurzame inzetbaarheid/ werkdruk verlagende middelen (I, pmr)

Dit wordt nog verder uitgewerkt. 1. Leeropbrengsten bespreken (inf)

Analyses van de middenmeting zijn gedaan door de leerkrachten. Deze worden nog bovenschools gecommuniceerd. Dit wordt later meegenomen naar 1. Formatieplan bespreken schooljaar 2023-2024 (inf)
2. Professionaliseringsbeleid 2023-2024.
 | 30 min | Eva  |
| 1. **Terugkoppeling OMR**

Vanuit de MR-cursus van Ingrid en Ilse. Wat vinden wij belangrijk als MR? Wat zijn onze speerpunten? Wat zijn de verwachtingen t.a.v. elkaar?* Opstellen meerjarenplan voor de MR. Ambitiegesprek.
* Tijdig aanleveren documenten. Voor 1 mei de begroting aanleveren.

Annet deelt een Quickscan voor de MR. Deze vullen we in voor de volgende vergadering en delen we vooraf met Annet.  | 15 min | OMR |
| 1. **Voortgang verkiezingen nieuw OMR lid**

Er hebben zich 2 mogelijke kandidaten gemeld. Voorstel om beide kandidaten uit te nodigen voor een deel van de volgende vergadering op 12 mei. Het eerste half uur.  | 5 min | OMR |
| 1. **Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post**
	1. Tanja GMR, Tanja deelt de notulen met de aanwezigen.
	2. MR account; is er te bespreken mail?

Geen mail.* 1. Kamp

Financieel is het een uitdaging dit jaar. Plannen zijn gedeeld met de kinderen en hun ouders. * 1. Schoolplein

De plannen zijn er. Het budget is helaas niet toereikend voor deze plannen. Er zijn 2 opties. 1.Nu is er vanuit de gemeente enkel geld om de voorzijde in te richten. De achterzijde zou pas over 4 jaar kunnen. 2.Of een soberder ontwerp uitvoeren. * 1. StaVaZa Units

Het loopt goed in de units. We zien dat de kinderen goed weten wat er verwacht wordt van ze. De sfeer is prima in de bouwen. Weinig incidenten in de units. * OMR: Zijn er reacties gekomen op de open les momenten van ouders?

Ja, het levert mooie informatie en vragen op. Fijn deze betrokkenheid. PMR: In hoeverre is dit AVG-proof? Het leesmoment was in het verleden ook een heel fijn moment. * **OMR: Week van de lentekriebels.** Hoe is dit verlopen?

PMR: Heel goedGeen reacties gehad op de hele ophef vanuit de media.* **OMR: Koningsspelen? Worden deze gehouden?**

Ja deze worden gehouden. Het evenement staat nu niet in Parro. * **OMR: Hoe is het veiligheidsprotocol?** Dit is op orde.

Hoe zit het met de BHV? Het hele team heeft BHV. Is er als team geëvalueerd op het incident met een leerling groep 1-2? Informeren ouders van de groep… Gesprek met betrokken ouders… Steun/hulp voor betrokken leerkracht?* **Veiligheid bij het haal/breng moment buiten het schoolplein.**

Martijn Derks (VVD) is hiermee bezig geweest. Regelmatig ontstaat er een onveilige situatie. Hij vangt helaas nog bot bij de gemeente. Die zien dit niet zo. OMR: Is het een idee om het schoolplein vanaf de andere kant ingang aan de Weem-kant open te stellen voor ouders. De huidige situatie met de ingang aan de Dorpsstraat is gecreëerd n.a.v. het scheiden van de cohorten in de Coronaperiode. Kunnen we dit weer terugdraaien? Ouders bij voorkeur laten wachten op het schoolplein en 1 poort gebruiken? | 20 min | Tanja/Annet |
| 1. **Communicatie ouders**

Buiten al het eerder genoemde geen bijzonderheden.  | 10 min | Allen |
| 1. **Rondvraag**

OMR: Wanneer juf Esther met verlof is worden haar taken dan over genomen? Ja hierover wordt later gecommuniceerd.  | 10 min  | Allen |
| **totaal** | 100 min |  |

Volgende vergadermomenten zijn.

* Vrijdag 12-5-‘23. 15:00-16:30 uur.
* Vrijdag 7-7-‘23 16:30-17:00 uur en aansluitend het etentje. Annet reserveert.

**Nog te bespreken:**

* RI&E – Eva werkt het plan uit.
* Werkverdelingsplan
* Jaarplan
* WMKPO – werkt Eva uit en deelt ze met ons.
* Vacature 0,8 ruimte.
* Vacatureruimte voor Esther.