**Agenda vrijdag 12-05-‘23**

**Aanwezig MR vergadering:**

**Plaats: Koffiekamer Wingerd**

**Tijd: 15.00 – 16:30 uur**

**Agendapunten**

**Ik I=Instemming, Inf=informatie, A=Advies, OMR=Oudergeleding MR, PMR=Personeelsgeleding MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Opening en vaststelling agenda;**   Hilco komt kennismaken (aangemeld als nieuw MR lid) sluit aan, Matthew heeft afgemeld (ook aangemeld als nieuw MR lid).  Welkom aan Hilco, hij is vandaag bij een deel van de vergadering te gast. We lichten de taken en onderwerpen van MR-leden aan hem toe.  Ingrid en Ilse stellen voor om een moment te plannen om beide kandidaten uit te nodigen voor informatief gesprek om te kijken welke stappen nu wenselijk en nodig zijn. | 20-30 min | Annet  Allen |
| 1. **Actiepunten en bespreken notulen 13 april 2023**   Deze zijn akkoord. | 5 min | Allen |
| 1. **Mededelingen/Nieuws uit team/GMR/OR/post** 2. Tanja GMR.   Geen nieuws volgende vergadering is 22-5.   1. Intern contactpersoon.   De vervanging van Esther neemt Tanja op zich. Dit is reeds gecommuniceerd met ouders. Tanja licht de kinderen nog in.   1. MR account; is er te bespreken mail?   Nee geen nieuwe mails.   1. StaVaZa Units.   Het gaat goed. Groep 8 nadert het einde. Ze hebben een fijn kamp gehad.   * Schoolreis komt er aan.   Einde schooljaar.  Leerkrachten vertellen over de  Vervanging van Esther door 3 vervangers. Dit is reeds naar ouders gecommuniceerd.   1. Terugkoppeling incident.   De PMR geeft aan dat de betrokken leerkracht buiten kijf goed gehandeld heeft bij het incident.  Er had daarna meer moeten gebeuren.  Bij afwezigheid van de directeur wie neemt dan de honeurs waar? | 15 min | Tanja/Annet |
| 1. **Quickscan bespreken** | 10 min | Allen |
| 1. **Mededelingen Eva (online 16:00 )**  * **Vragen over RI&E (dit is gericht op de binnenruimte)**   Eva wil de werkdrukbeleving op Wingerd gaan onderzoeken.  Eva heeft een plan gemaakt dat ze gefaseerd in wil voeren.  Arbeidsdeskundige uitnodigen om adviezen te geven aan het team.   * **Werkverdelingsplan.**   Extra moment inplannen.   * **Jaarplan (TAO en WO)**   Eva heeft bedacht om richting een Teamgerichte Arbeids Organisatie (TAO) te werken/ontwikkelen. De directeur bewaakt het proces. Leerkrachten zijn veel meer in the lead. Er is nu  Je maakt meerdere onderwijsteams daar zit een procesbegeleider in deze heeft een lijntje met de directeur. Iedereen wordt opgeleid tot procesbegeleider. Eva stelt voor om 2 onderwijsteams in te stellen. Nu is er de opdracht om 2 onderwijsteams te formeren, leerlingen moeten over deze 2 teams verdeeld worden.  1-4 en 5-8 afzonderlijk zien dat dit (dit wordt opgenomen in het toekomstig jaarplan).    Het team denkt dat het een verbetering van de onderwijskwaliteit kan geven door voor unit 1-4 en 5-8 te formeren. Het team zal beter aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze groepen.  Versterking in hoe werk je samen, hoe zorg je ervoor dat je  *Vraag OMR: Hoe ziet K&K deze ontwikkeling?*  Reint staat hier achter.  *Vraag OMR: Met het oog op de kwaliteitscoördinatoren?*  Dit sluit hierbij aan.  Hoe zit dit met verantwoordelijkheid? Monitoring?  PMR: het wordt duidelijker in welk team je zit.  Eva wil goed sturing geven aan het team. Dit kan haar helpen.  Stel dat Eva weggaat. Hiermee stel je veilig dat de huidige vorm  van werken op Wingerd behouden kan worden.  OMR het lijkt veel hetzelfde te zijn als wat er nu al is en wat er nu gedaan wordt.  Eva stuurt de MR over TAO.   * **NPO gelden**   Er zijn nog best veel gelden beschikbaar voor Wingerd.  Afgerond is dit een bedrag van bijna € 5500,=  Er stonden nog andere gelden open en dit maakt een gezamenlijk bedrag van €28.000,=  NPO gelden zijn tijdelijk.  OMR: zijn er nog onderwijsachterstanden op dit moment?  Wat levert het de kinderen op?  Eva maakt met het team een plan voor de invulling van deze gelden.  Raad van Toezicht geeft toestemming voor het plan NPO-gelden (op zijn vroegst september 2023).  Eva stuurt het plan naar de MR en dan volgt er advies en instemming. | 10 min | Eva |
| 1. **Communicatie ouders** | 10 min | Allen |
| 1. **Rondvraag** | 10 min | Allen |
| **Sluiting** | 16:30 |  |

Volgende vergadering is vrijdag 7-7-2023.