**Verslag MR-vergadering**

**Datum: Woensdag 31-01-2024**

**Aanwezigen:**

* **Oudergeleding:** Ingrid Rankenberg (voorzitter) en Hilco van den Bogaart (notulist)
* **Personeelsgeleding:** Annet Westerdijk, Tanja Hofmans
* **Directie:** -

**Plaats: Koffiekamer Wingerd**

**Tijd: 15.00 – 16:30 uur**

**Agendapunt kenmerken**

**MR = Gehele MR** **B1 = Beeldvorming**  **IR = Instemmingsrecht**

**PMR = Personeel-geleding**  **O = Oordeelvorming**  **AR = Adviesrecht**

**OMR = Oudergeleding**  **B2 = Besluitvorming** **-- = overig**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Opening**   Wat speelt er?  Naar aanleiding van het in werking stellen van het pestprotocol is beeldvormend gesproken over de inspanning die van de leerkrachten gevraagd wordt voor het uitvoeren van het pestprotocol. | **Akties**: |
| 1. **Notulen 30-11-2023**   Akkoord |  |
| 1. **Speerpunten MR**   Tijdens de MR vergadering van 30-11-2023 en in een extra MR-overleg op 17-01-2024 zijn de ouder en leerkracht belangen in beeld gebracht. Uit de twee workshops is de koers van de MR naar voren gekomen. Tijdens de studiedag op 30-01-2024 is dit gepresenteerd door Hilco en Annet aan alle leerkrachten. Dit werd met enthousiasme ontvangen. Het was inspirerend en de uitlijning tussen ouders en leerkrachten was zichtbaar. Eva onderstreept het belang van de MR binnen Wingerd.   * Via Parro delen we de presentatie (posters) met de ouders. * 2x per jaar plaatsen we een berichtje op parro om ouders om de MR onder de aandacht te houden. * Bij inloopweek worden de posters opgehangen | Annet |
| 1. **Jaarplan en jaarverslag school**   Schoolplan 24-28 wordt gemaakt en wordt nog in het team besproken. Hierna volgt jaarplan 2024-2025.  Uitvragen bij Eva wat tijdspad is en wanneer we stukken in kunnen zien. | Ingrid |
| 1. **Evalueren formatieplan 2022-2023 en ontwikkelingen personeel**   Uitvragen bij Eva wat tijdspad is en wanneer we stukken in kunnen zien.  Annet en Tanja bespreken met het team welke wensen er zijn. | Ingrid  Annet  Tanja |
| 1. **Duurzame inzetbaarheid/ werkdruk verlagende middelen**   Uitvragen bij Eva wat tijdspad is en wanneer we stukken in kunnen zien.  Annet en Tanja bespreken met het team welke wensen er zijn. | Ingrid  Annet  Tanja |
| 1. **Werkverdelingsplan team Wingerd**   Uitvragen bij Eva wat tijdspad is en wanneer we stukken in kunnen zien. | Ingrid |
| 1. **Voortgang communicatie ouders en school**   Pestprotocol is op goede manier gecommuniceerd. Zie agendapunt 3 met betrekking tot communicatie over MR koers. |  |
| 1. **Concept begroting 2024-2025**   Agendapunt niet besproken. Is afgehandeld in vorige MR vergadering |  |
| 1. **Stavaza units wingerd**   Lena gaat naar bovenbouw. Tijdelijk een leerkracht van andere school. Verder geen bijzonderheden. |  |
| 1. **Verslag GMR**   Ziekteverzuim binnen K&K moet naar beneden. Volgende vergadering 1e week maart. |  |
| 1. **Vergaderschema vaststellen**   Vergaderdata:   * donderdag 28 maart 2024 * donderdag 30 mei 2024 * donderdag 27 juni 2024   Aanvang 15:00 uur. |  |