

**Verslag MR-vergadering**

**Datum: Woensdag 28-03-2024**

**Aanwezigen:**

- **Oudergeleding:** Ingrid Rankenberg (voorzitter) en Hilco van den Bogaart (notulist)
- **Personeelsgeleding:** Annet Westerdijk, Tanja Hofmans
- **Directie:** Eva Janssen

**Plaats: Koffiekamer Wingerd**

**Tijd: 15.00 – 17:00 uur**

**Agendapunt kenmerken**

**MR = Gehele MR**

**PMR = Personeel-geleding**

**OMR = Oudergeleding**

**B1 = Beeldvorming**

**O = Oordeelvorming**

**B2 = Besluitvorming**

**IR = Instemmingsrecht**

**AR = Adviesrecht**

**-- = overig**

<p><b>1. Opening</b>          Agenda is door Ingrid afgestemd met Eva.          Op verzoek van Annet wordt Kamp groep 8 toegevoegd aan de agenda.          Stavaza unit Wingerd als standaard agendapunt toevoegen aan het eind van de agenda.</p>	<p><b>Akties:</b></p>
<p><b>2. Notulen 31-1-2024</b>          Notulen zijn akkoord.          Opmvolging Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annet gaat de presentatie posters nog delen met de ouders. Posters op website Wingerd plaatsen, en in Parro link naar de foto's op de website delen een ouders nieuwsgierig maken om het bericht te lezen. Website is daarmee het archief voor dergelijke berichten.</li> <li>- Eva is aanwezig om informatie met ons te delen over jaarplan, formatieplan en duurzame inzetbaarheid/werkdruk verlagende middelen en werkverdelingsplan.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Annet</p>
<p><b>3. Informatieavond</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eva wil weten welke behoefte er is met betrekking tot een ouderavond. Dit jaar is gekozen voor inloop waar kinderen zelf de ouder rondleiden langs verschillende 'stations'. Daarnaast zijn koffiemomenten geweest om informatie te delen met de ouders over het schoolbeleid. Deze koffiemomenten zijn door slechts twee ouders bezocht, waarvan één ouder bij twee koffiemomenten geweest is.</li> <li>- MR adviseert om na elke studiedag een kort verslag met wat foto's te delen over wat Team Wingerd gedaan heeft tijdens de studiedag. Omdat de studiedagen in het teken staan van de ontwikkelingen uit het schoolplan, worden de ouders op die manier meegenomen in de ontwikkelingen van Wingerd. Daarnaast adviseert de MR om de inloop met rondleiding door kinderen in stand houden. Het delen van de verslagen via de website en een link in Parro.</li> </ul>	
<p><b>4. Evalueren formatieplan</b>          Dit punt vervalt uit de agenda en word behandeld bij agendapunt 5 werkverdelingsplan.</p>	

<p><b>5. Werkverdelingsplan</b></p> <p>MR richt zich op het bewaken van het proces om tot een goed werkverdelingsplan te komen.</p> <p>Het opstellen van een goed werkverdelingsplan is een puzzel met veel details. Aspecten die daarin van belang zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaar budget op basis van aantal leerlingen niet overschrijden</li> <li>- Bezetting op alle groepen op alle dagen van de week moet kloppen</li> <li>- Werkpatroon en inzetbaarheid van de leerkrachten</li> <li>- Voorkeuren van leerkrachten voor welke groep ze graag willen staan</li> <li>- Inzetten van werkdrukverlagende middelen</li> <li>- Invulling geven aan duurzame inzetbaarheidsdagen</li> </ul> <p>MR ziet dat het hele team betrokken wordt bij het opstellen van het werkverdelingsplan.</p> <p>Aandachtspunt is de beleidsruimte die er nog is.</p>	
<p><b>6. Kamp groep 8</b></p> <p>Doorschuiven naar volgende vergadering</p>	<p>Ingrid</p>
<p><b>7. Schoolplan 2024-2028</b></p> <p>Eerste concept van schoolplan 2024-2028 ontvangen voorafgaande aan de vergadering. Het is nog een ruwe versie.</p> <p>Eerste opmerkingen vanuit OMR leden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probeer concreet te zijn in wat school gaat doen. Sommige stukken zijn wat 'wollig'</li> <li>- Naast nieuwe ontwikkelingen ook benoemen wat geborgd moet worden. Zie ook agendapunt 10!</li> <li>- Sterkte- zwakteanalyse leest fijn, en spreekt aan.</li> <li>- Gehele opbouw van het schoolplan herzien zodat het kernachtiger wordt en lekker leest. Eva gaat een schrijfworkshop volgen om hier invulling aan te geven.</li> </ul> <p>MR ziet dat school vooruit wil blijven gaan. Die beweging vooruit vinden we positief. De ontwikkelpunten sluiten aan bij wat nodig is</p>	
<p><b>8. Voortgang communicatie ouders en school</b></p> <p>Besproken bij agendapunt 2 en 3. Dit agendapunt vast op de agenda laten staan.</p>	<p>Ingrid</p>
<p><b>9. Stavaza units wingerd</b></p> <p><u>Bovenbouw</u>: Lena gaat tot de zomervakantie 2,5 dag extra werken als LIO (leerkracht in opleiding) in de bovenbouw. Ze heeft een contract voor 10 maanden, dus ook na zomervakantie hoopt Wingerd dat Lena naast haar afstuderen nog een aantal maanden wil blijven werken bij Wingerd.</p>	

<p>Bovenbouw heeft OT's gesplitst in praktische zaken en inhoudelijke zaken. Door de vele praktische zaken kwam de bespreking van de inhoud (leerlingen) in het gedrang. Dat is nu opgelost.</p> <p><u>Onderbouw</u>: OT's lopen goed. Minder praktische zaken te regelen dus voldoende tijd voor inhoud.</p> <p>Activiteiten in de hoeken worden verder uitgewerkt zodat het leereffect vergroot.</p>	
<p><b>10. Rondvraag</b></p> <p>Eva meldt dat ze per 1 augustus volledig over gaat naar de Bonte Boomhut en dus Wingerd gaat verlaten.</p> <p>Dit nieuws heeft impact gemaakt op het hele team en in de MR. We blikken terug op een bewogen tijd, waarin veel veranderd en opgebouwd is. Er staat nu een sterk team, dat werkt volgens een teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO). Kwaliteit van het onderwijs is verbeterd, wendbaarheid en werkplezier zijn vergroot. Dit willen we vasthouden. MR adviseert dan ook om de resterende tijd bij Wingerd te benutten om een goed schoolplan 2024-2028 op te stellen waar een volgende directeur op voort kan bouwen.</p> <p>Het vertrek van Eva betekent dat Wingerd op zoek moet naar een nieuwe schoolleider. Reint zal dat proces in gang gaan zetten. De MR speelt hierin een belangrijke rol.</p> <p>Hoe dat procedureel gaat, willen we met Reint bespreken.</p>	
<p><b>Vergaderschema 2024</b></p> <p>Vergaderdata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- donderdag 30 mei 2024</li> <li>- donderdag 27 juni 2024</li> </ul> <p>Aanvang 15:00 uur.</p>	